

## Social Media Koordinator:in (m/w/d) Stellenausschreibung

Die DADB - Deutsche Akademie für Digitale Bildung ist ein junges Start-up mit Sitz in Berlin. Die Akademie ist Produzent und Anbieter eines innovativen Blended-Learning-Systems mit hochwertigen, technikorientierten akademischen Kursen. Als Absatzmarkt unseres Produktes fokussieren wir zunächst aufstrebende Schwellen- und Entwicklungsländer an. Langfristig wollen wir unser revolutionäres Bildungssystem global ausbauen.

Gemeinsam mit renommierten Professor:innen führen wir akademisches Wissen mit den Kompetenzen und Erfahrungen unseres motivierten, stetig wachsenden Start-up-Teams zusammen. Deshalb suchen wir für unseren Bereich Marketing möglicherweise genau Dich!

### Das bringst du mit

- Abgeschlossenes Studium in Marketing, Kommunikation oder vergleichbare Studienrichtung
- Fundierte Kenntnisse der sozialen Medien mit Schwerpunkt auf LinkedIn
- Begeisterung für Online Marketing-Themen, soziale Medien und Bildung
- Spaß am Verfassen und Redigieren von Texten und ein Auge für Bilder und Design
- Analytische Fähigkeiten für die Messung der Performance
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

### Deine Aufgaben im Team

- Du bespielst eigenständig unsere Social Media-Kanäle (in erster Linie LinkedIn) und baust diese auf, damit wir relevante Follower gewinnen
- Gemeinsam mit dem Team recherchierst du nach spannenden Themen und begeisterst unsere Follower mit dem neuesten Content
- Du kreierst eigenständig passende Texte für unsere Social Media-Kanäle
- Du entwickelst kreative und markenrelevante Social Media-Kampagnen, um Brand Awareness und Engagement zu erhöhen
- Du trackst und analysierst die Performance und entwickelst Handlungsempfehlungen

### Was Du erwarten kannst

- Ein international ausgerichtetes Projektumfeld in einem teamorientierten und kreativen Arbeitsbereich mit großem Entwicklungspotential
- Ein Jobticket, Gleitzeitmodell, Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Mitarbeiter-Events wie Sommerfest, Oktoberfest und Weihnachtsfeier
- Kostenloser Kaffee, Hafer- und Sojamilch sowie Wasser / frisches Obst und eine leckere Kantine

Deine Bewerbungsunterlagen sendest Du unter Angabe von frühestmöglichem Eintrittsdatum sowie einer groben Gehaltsvorstellung an: Julia Skwarzynska per E-Mail an [mail@dadb.com](mailto:mail@dadb.com). Wir freuen uns auf Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen und stehen Dir gern für erste Rückfragen zur Verfügung.